

2025年度 ステータスに応じた操作ボタン一覧表

■ボタン解説

	ボタン名称	機能解説	補足
申請者	申請	次ステータス更新の申請を行う	
	編集	プロジェクトの内容を編集する	一時的にステータスがプロジェクト登録となる
	削除	プロジェクトの削除を行う	プロジェクトの再開は不可
	確実性評価入力	確実性評価を入力する	担当窓口連絡先確実性の評価入力フォームから登録する
	貢献度・保有率の登録	申請者情報および貢献度・保有率の登録を行う	次画面にてフォームから代表申請者および共同申請者の登録を行う
	一次保存	プロジェクト申請関連の情報を一時保存する	プロジェクト登録前の事前情報を、一時的に保存する
	ファイルアップロード	ファイルのアップロードを行う	アップロードしたファイルは、プロジェクト詳細画面より確認が可能

■操作ボタン一覧表

記号：●ボタン表示あり／■ステータス更新に関わるボタン／●追加予定

No.	ステータス	申請者							補足
		申請	編集	削除	確実性 評価入力	貢献度・ 保有率の 登録※2	一時保存	ファイル アップロード	申請者側でできること
1	プロジェクト申請	—	—	—	—	—	●	—	
2	プロジェクト登録	●	●	●	—	●	—	●	プロジェクト情報の編集
3	差し戻し	●	●	●	—	●	—	●	
4	申請受理	—	—	—	—	—	—	—	
5	意見公募中(差し戻し)	●	●	●	—	●	—	—	「編集」ボタン押下後にプロジェクト情報の編集が可能
6	意見公募中	—	—	—	—	—	—	—	3週間後に自動更新
7	意見公募中※1	—	—	—	—	—	—	—	
8	差し戻し	●	●	●	—	●	—	●	
9	審査認証委員会待ち	—	—	—	●	—	—	●	確実性評価の入力
10	差し戻し	—	—	—	●	●	—	—	確実性評価の入力、代表申請者と共同申請者の情報(※2)
11	最終申請書類受理	—	—	—	—	—	—	—	
12	クレジット認証済み	—	—	—	—	—	—	—	事務局側にて公募手続参加申込あり、なしのボタンが表示される

※1：意見公募期間終了後の状態になります。（翌朝8時にステータスが自動更新）

※2：申請者情報及び貢献度・保有率の登録ボタンを表しています。（ボタン押下後、代表申請者および共同申請者入力フォーム画面に遷移します）