

2025年度 ステータスに応じた操作ボタン一覧表

■ボタン解説

ボタン名称	機能解説	補足
申請者	申請 次ステータス更新の申請を行う 編集 プロジェクトの内容を編集する 削除 プロジェクトの削除を行う 確実性評価入力 確実性評価を入力する 貢献度・保有率の登録 申請者情報および貢献度・保有率の登録を行う 一次保存 プロジェクト申請関連の情報を一時保存する ファイルアップロード ファイルのアップロードを行う	一時的にステータスがプロジェクト登録となる プロジェクトの再開は不可 担当窓口連絡先確実性の評価入力フォームから登録する 次画面にてフォームから代表申請者および共同申請者の登録を行う プロジェクト登録前の事前情報を、一時的に保存する アップロードしたファイルは、プロジェクト詳細画面より確認が可能

■操作ボタン一覧表

No.	ステータス	申請者							補足
		申請	編集	削除	確実性評価入力	貢献度・保有率の登録※2	一時保存	ファイルアップロード	
1	プロジェクト申請	—	—	—	—	—	●	—	
2	プロジェクト登録	●	●	●	—	●	—	●	プロジェクト情報の編集
3	差し戻し	●	●	●	—	●	—	●	
4	申請受理	—	—	—	—	—	—	—	
5	意見公募中(差し戻し)	●	●	●	—	●	—	—	「編集」ボタン押下後にプロジェクト情報の編集が可能
6	意見公募中	—	—	—	—	—	—	—	3週間後に自動更新
7	意見公募中※1	—	—	—	—	—	—	—	
8	差し戻し	●	●	●	—	●	—	●	
9	審査認証委員会待ち	—	—	—	●	—	—	●	確実性評価の入力
10	差し戻し	—	—	—	●	●	—	—	確実性評価の入力、代表申請者と共同申請者の情報(※2)
11	最終申請書類受理	—	—	—	—	—	—	—	
12	クレジット認証済み	—	—	—	—	—	—	—	事務局側にて公募手続参加申込み、なしのボタンが表示される

※1：意見公募期間終了後の状態になります。（翌朝8時にステータスが自動更新）

※2：申請者情報及び貢献度・保有率の登録ボタンを表しています。（ボタン押下後、代表申請者および共同申請者入力フォーム画面に遷移します）